

งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)	รวม	๑,๕๗๗,๗๔๐	บาท
งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)	รวม	๑,๑๕๔,๓๔๐	บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)	รวม	๑,๑๕๔,๓๔๐	บาท
๑. ประเภทเงินเดือนพนักงาน (๒๒๐๑๐๐)	จำนวน	๙๕๔,๓๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒ เดือน ตามตำแหน่ง ดังนี้			
๑.๑ นักบริหารงานคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตั้งไว้ ๓๑๗,๕๒๐ บาท			
๑.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตั้งไว้ ๒๔๔,๓๒๐ บาท			
๑.๓ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตั้งไว้ ๒๐๗,๒๔๐ บาท			
๑.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตั้งไว้ ๑๘๕,๒๘๐ บาท			
ตั้งจ่ายจากเงิน <u>รายได้</u> (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๓๘ ลำดับที่ ๒)			
๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐)	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงิน <u>รายได้</u> (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๓๘ ลำดับที่ ๕)			
๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๖๐๐)	จำนวน	๑๓๙,๙๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ อบต.ท่งน้ำว้า ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงิน <u>รายได้</u> (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๓๘ ลำดับที่ ๒)			
๔. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐)	จำนวน	๑๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงิน <u>รายได้</u> (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๓๘ ลำดับที่ ๓)			
งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐)	รวม	๔๐๓,๔๐๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)	รวม	๑๒๓,๔๐๐	บาท
๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งจ่ายจากเงิน <u>รายได้</u> (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๔๐ ลำดับที่ ๑๓)			
๒. ค่าเช่าบ้าน (๓๑๐๔๐๐)	จำนวน	๒๓,๔๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตั้งจ่ายจากเงิน <u>รายได้</u> (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๔๐ ลำดับที่ ๑๓)			

๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐)

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๔๐ ลำดับที่ ๑๓)

หมวดค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

รวม ๒๑๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)

จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.๑ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบังคับต่าง ๆ หนังสือคู่มือปฏิบัติการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๓๙ ลำดับที่ ๑๒)

๑.๒ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือตัวแทน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๓๙ ลำดับที่ ๑๐)

๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลทำนาว และที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๓๙ ลำดับที่ ๑๒)

๑.๔ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบลทำนาว และที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๔๕ ลำดับที่ ๒)

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ (๓๒๐๓๐๐)

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๓๙ ลำดับที่ ๑๑)

๓. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ดีด ฯลฯ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลทำนาว ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๔๓ ลำดับที่ ๑๙)

หมวดค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)**รวม ๗๐,๐๐๐ บาท****๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐)****จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ หมึกโรเนียว กระดาษไฮโรเนียว ฯลฯ และวัสดุอื่นที่จำเป็นที่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๔๑ ลำดับที่ ๑๗)

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐)**จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของกองคลัง เช่น ผ้าหมึก ตลับหมึก น้ำหมึก ผงหมึก ฯลฯ และวัสดุอื่นที่จำเป็นที่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๔๑ ลำดับที่ ๑๔)

งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐)**รวม ๒๐,๐๐๐ บาท****หมวดค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)****รวม ๒๐,๐๐๐ บาท****๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐)****จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท****๑.๑ จัดซื้อตู้เหล็กชนิด ๒ บานประตู****จำนวน ๑๐,๒๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เหล็กชนิด ๒ บานประตู ใช้สำหรับปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวตามระเบียบ จำนวน ๒ หลัง ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๔๓ ลำดับที่ ๒๑)

๑.๒ จัดซื้อตู้เหล็กชนิด กระงะกบบานเลื่อน**จำนวน ๙,๘๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กชนิดกระงะกบบานเลื่อน ใช้สำหรับปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว จำนวน ๒ หลัง ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป (แผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๔๓ ลำดับที่ ๒๑)